

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 18
от 03.03. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
«15» марта 2023 г.
рег. № 328-П. 1023



Положение
Об учебно - воспитательной комиссии
в ОГБПОУ «СКТТ»

Спас-Клепики, 2023

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно- воспитательной комиссии в ОГБПОУ «СКТТ» (далее - Положение, Учреждение) регулирует порядок организации деятельности учебно-воспитательной комиссии образовательной организации, которая создается в целях организации контроля за выполнением обучающимися учебного плана, посещением учебных занятий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г № 762;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3 Учебно-воспитательная комиссия создана в Учреждении для работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины обучающихся очной формы обучения.

1.4 Состав учебно-воспитательной комиссии утверждается приказом директора Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.5 При необходимости члены учебно-воспитательной комиссии имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей и работников Учреждения, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (лиц их замещающих) обучающихся.

1.6 Заседания учебно-воспитательной комиссии проводятся по мере необходимости.

1.7 Учебно-воспитательная комиссия работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.8 Работа учебно-воспитательной комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

2 Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

2.1 Основная цель деятельности учебно-воспитательной комиссии – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

2.2. Основными задачами учебно-воспитательной комиссии являются:

- анализ проблем организации учебного процесса;

- контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;

- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися Учреждения.

2.3 Для достижения целей и решения поставленных задач учебно-воспитательная комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- сохраняет контингент обучающихся путем создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;

- урегулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;

- ходатайствует о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогическим советом и для принятия решения директором Учреждения;

- дает рекомендации обучающимся по вопросам исправления недостатков, сроков их исполнения, осуществляет контроль исполнения;

- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим и практическим занятиям по представлению классных руководителей групп;

- рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;

- заслушивает отчеты классных руководителей групп, преподавателей о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;

- выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и организует содействие нуждающимся в помощи обучающимися;

- осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

3 Состав и порядок формирования учебно-воспитательной комиссии

3.1 Учебно-воспитательная комиссия создается на учебный год.

3.2 В состав учебно-воспитательной комиссии входят:

- заместитель директора по УПР;

- заместитель директора по ВР;

- заведующий отделением;

- заведующий практикой;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- председатель Студенческого совета.

3.3 Председателем учебно-воспитательной комиссии является директор Учреждения.

3.4 Руководит работой учебно-воспитательной комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель.

3.5 Классные руководители студенческих групп, представители комиссий по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства, родители или законные представители приглашаются на заседание учебно-воспитательной комиссии по мере необходимости.

3.6 Решение учебно-воспитательной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов учебно-воспитательной комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава.

3.7 Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря, который:

- оповещает обучающихся и (или) их родителей, приглашенных на заседание учебно-воспитательной комиссии;

- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации от заведующего отделением;

- ведет протокол заседания учебно-воспитательной комиссии.

3.8 Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание учебно-воспитательной комиссии, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание вопрос рассматривается без его участия.

3.9 Объяснения обучающегося представляются на заседание учебно-воспитательной комиссии в письменном виде по рассматриваемому в отношении его вопросу.

3.10 Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, ответы законных представителей и классного руководителя группы, в которой он обучается, учебно-воспитательная комиссия принимает соответствующее решение.

3.11 Решения учебно-воспитательной комиссии по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и направляются секретарем учебно-воспитательной комиссии в администрацию образовательной организации для принятия необходимых мер.

3.12 Решения вместе с протоколами хранятся у секретаря учебно-воспитательной комиссии.

4 Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.

4.2. Положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательной комиссии.

4.3. Журнал протоколов заседаний.

Все заседания учебно-воспитательной комиссии протоколируются в специальном журнале. Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем. Журнал протоколов учебно-воспитательной комиссии хранится в кабинете учебной части. Срок хранения протоколов – 3 года.